



# Guia para montar Centros e Diretórios Acadêmicos

*Centros e Diretórios Acadêmicos são importantes aliados dos universitários dentro das instituições de ensino superior e, pensando em ajudar aqueles alunos que não possuem a força e a representação dessas entidades em seus cursos, criamos um passo a passo para você montar um DA ou CA.*



# 1

## Mobilize os Estudantes

O primeiro passo para fundar um Diretório ou Centro Acadêmico é **reunir os estudantes que têm interesse em participar desse processo**. A intenção é que a maior quantidade de alunos do curso (ou cursos) esteja presente nesse momento, garantindo a pluralidade de opiniões e interesses.

Dentre esses universitários serão escolhidos aqueles que integrarão a **Comissão Pró-DA (ou CA)**. Essa comissão será responsável por elaborar uma proposta do Estatuto Social do Diretório ou Centro Acadêmico.



# 2

## Assembleia Geral

Após esse primeiro momento, a Comissão ficará encarregada de **convocar uma Assembleia Geral**, a fim de, dentre outras coisas, colocar para votação a proposta de Estatuto criada pela mesma.

A identidade visual e alguns assuntos pertinentes à eleição da Diretoria do DA ou CA também serão colocados em pauta nesse momento.



A eleição da Diretoria é algo que irá acontecer de forma periódica, tanto nos Centros quanto nos Diretórios Acadêmicos.

É responsabilidade da Comissão Pró-DA (ou CA) **criar e publicar a carta de convocação para as eleições**. A partir desse momento os estudantes do curso poderão se reunir em chapas e às inscrever para concorrer à Diretoria da entidade. Dentre os integrantes das chapas serão escolhidos os representantes que irão compor a Comissão da Junta Eleitoral.

Após o período de campanha das chapas, **os alunos dos cursos poderão votar naquela que mais se identificarem**. O voto é secreto e não obrigatório, por isso mobilizar os universitários para que participem ativamente é tão importante.

Ao fim da votação as urnas serão fechadas e **o voto será apurado pela Comissão da Junta Eleitoral**. Essa Comissão também será responsável por redigir a Ata Eleitoral, com o número de votantes, os votos e os vencedores.



## 4

### A Posse

O quarto passo é **organizar a posse dos que irão integrar a Diretoria do Centro ou Diretório**. Caberá a Comissão organizar a Cerimônia de Posse e redigir a Ata de Posse dessa primeira Diretoria.



## 5

### Registro

Após todo esse processo é preciso **registrar o DA ou CA no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas** da cidade onde está a instituição de ensino. Sem esse registro, a entidade não adquire personalidade jurídica e fica impedida de celebrar contratos, o que impossibilita as atividades da mesma. São necessários os seguintes documentos para o registro:

- 2 cópias do Estatuto Social;
- 3 cópias do edital de convocação da assembleia geral, da ata da assembleia e da lista de presença assinadas;
- 2 cópias da carta convocatória e da ata de eleição;
- 2 cópias da ata de posse da diretoria da entidade;
- A Ata de formação do DA ou CA.



**Captar recursos** é essencial para o funcionamento do Centro ou Diretório e isso pode ser feito de algumas formas. A primeira dela é por meio de **doações**, o que partirá, principalmente dos estudantes que já estejam mobilizados com a ideia, mas existem meios de **tornar a entidade auto-sustentável**, seja criando e vendendo uma carteirinha estudantil personalizada, seja por meio de eventos de entretenimento e educação pagos, seja ainda por meio da criação de materiais promocionais, tais como canecas e camisetas.

Se precisar de ajuda para criar a identidade visual da entidade que você faz parte, ou ainda arte para a divulgação de algum evento ou para a criação de algum brinde promocional, **entre em contato com a gente**. Também possuímos carteiras de identidade estudantil e podemos personaliza-la com a identidade do DA ou CA.

*Gostou do nosso artigo? Compartilhe com os seus amigos. E se tiver alguma dúvida na criação do seu Diretório ou Centro Acadêmico, entre em contato pelo e-mail:*

**[mariatorres@sociedadesaber.org](mailto:mariatorres@sociedadesaber.org)**

